

介護職員等処遇改善加算にかかる情報公開（見える化要件）

有限会社システムケアつつみ

ホームページを活用して、新加算の取得状況、賃金改善以外の処遇改善に関する具体的な取組内容を以下の通り公表致します。

加算取得状況：介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）を取得しております。

賃金改善以外の処遇改善に関する具体的な取組内容

項目	内容	取り組み
入職職員に向けた取組	①法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	・方針についてホームページに記載し、明確化していきます。 ・ミーティング時に意識の共有を図り、定期的な面談時にスタッフの知識、技術、精神面を把握し、適切な育成内容、目標を提示していきます。
	②他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	・人材紹介会社等を利用し、人材確保を努めていきます。 ・定期的な面談を上位者で行い、不安や悩み等、フォローアップを行っていきます。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	①働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	・必要に応じて、各資格取得の受講費を補助していきます。 ・面談時、各スタッフのキャリアアップの方針について確認を行い、必要に応じて研修会の案内、シフト調整を行います。
	②上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	・定期的な面談を各指導者、新入職員に対して実施しメンタルサポート、育成段階を共有していきます。 ・面談時、各スタッフのキャリアアップの方針の確認、研修会の案内、現状の働き方への満足度等をヒアリングし、改善していきます

両立支援・多様な働き方の推進	①子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	・面談を行い、スタッフの状況を把握し、必要に応じて勤務形態の変更を実施していきます。 ・休暇制度（育休休暇）を設けています。
	②職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	・可能な限り本人の希望や状況に応じた勤務シフトの作成していきます。 ・本人の希望をもとに面談を行い、正規職員への転換を行っていきます
腰痛を含む心身の健康管理	①短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	・年に1回の健康診断を実施していきます。 ・定期的な面談を行い、ストレスや不安、不満、悩みを相談できる機会を設けていきます。
	②事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	・事故、トラブルへの対応マニュアルを作成しています。 ・事故、トラブルがおきた場合、今後の予防のために報告書を作成し、スタッフに周知していきます。
生産性向上のための取り組み	①厚生労働省が示す「生産性向上ガイドライン」に基づく業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている	・重複する業務を一本化し作業の効率化を図っていきます、デジタル化を目指していきます。 ・定期的に会議の場を設けていく。生産性向上ガイドラインのeラーニング機能、事例を参考に実施できることは積極的に導入していきます。
	②現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	・電子化、業務効率化に向けて取り組んでいます。 ・定期的に会議を開催していき、現状の課題の抽出、構造化を実施していきます。
	③5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備を行っている	・5S活動を各スタッフへ意識の共有しながら、取り組んでいます。

	④業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている	・ 報告書や記録関係については、デジタル化していきます。 ・ 情報共有のために、日時業務の中で報告を行い、必要に応じてアプロケーショの等を活用し周知をしています。
やりがい・働きがいの醸成	①ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	・ オンラインでの参加も含めて、月1回の勉強会や研修会を行っています ・ ケア内で相談したいこと等を全体で検討していきます。
	②ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	・ ケアの好事例の報告、謝意等の情報をスタッフが集まった機会に行います。